

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Упраўленне па адукацыі,
спорце і турызме
Старадарожскага райвыканкама
Дзяржаўная ўстанова адукацыі
“Горкаўская сярэдняя школа
Старадарожскага раёна”
222920, зав.Школьны, д. 1,
аг. Горкі
Тел. 8(01792) 43303
gorkiscool@mail.ru

Управление по образованию,
спорту и туризму
Стародорожского райисполкома
Государственное учреждение образования
«Горковская средняя школа
Стародорожского района»
222920, пер. Школьный, д.1,
аг. Горки
Тел. 8(01792) 43303
gorkiscool@mail.ru

ЗАГАД

ПРИКАЗ

08.05.2021 № 69

аг. Горкі

Об организации приёма в
первый класс

Во исполнение письма Министерства образования Республики Беларусь от 31.03.2020 № 02-01-19/3069/дс «Об организации приёма в первые классы учреждений общего среднего образования», на основании приказа управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома № 223 от 07.05.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить контроль и координацию работы по приёму документов в первый класс на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Климович Алёну Юрьевну.

2. Утвердить график приёма документов в первый класс, предусматривающий приём документов с понедельника по пятницу как в первой половине дня (с 8.00 до 13.00), так и во второй половине дня (с 14.00 до 17.00), а также в субботу (с 8.00 до 13.00).

3. Назначить ответственными за приём документов в первый класс с 12.06.2021 по 25.07.2021 – директора школы Шух Ирину Владимировну;

с 26.07.2021 по 08.08.2021 - заместителя директора по учебной работе Климович Алёну Юрьевну;

с 03.08.2021 по 24.08.2021 педагога социального Мельник Светлану Алексеевну;

с 25.08.2021 по 28.08.2021 – заместителя директора по учебной работе Климович Алёну Юрьевну.

4. Соблюдать единые сроки приёма документов для зачисления детей в первый класс с 12 июня по 28 августа 2021 года.

5. Информацию о микрорайоне учреждения общего среднего образования, порядке приёма документов в I классы учреждений общего среднего образования довести до родителей (законных представителей)

детей путём размещения на сайте учреждения образования, информационных стендах, информирования родителей на родительских собраниях будущих первоклассников.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Климович Алёну Юрьевну.

Директор	подпись	И.В.Шух
С приказом ознакомлены		
	подпись	А.Ю.Климович
	подпись	С.А.Мельник
Верно		А.В.Бернацкая

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
государственного учреждения
образования «Горковская средняя
школа Стародорожского района»

24.03.2023 №72-А

ГРАФИК

приёма документов в первый класс ГУО «Горковская средняя школа
Стародорожского района» на 2023/2024 учебный год

Месяц	День недели	Время	Ответственный за приём документов
Июнь, Июль	12.06.2023 – 22.07.2023		Директор Шух Ирина Владимировна
	Понедельник, среда, четверг, пятница	08.00–17.00	
	вторник	08.00–20.00	
	суббота	09.00 –13.00	
	24.07.2023 – 05.08.2023		Заместитель директора по воспитательной работе Александрова Наталья Валерьевна
	Понедельник, среда, четверг, пятница	08.00–17.00	
	вторник	08.00–20.00	
	суббота	09.00 –13.00	
Август	07.08.2023 – 31.08.2023		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Климович Алёна Юрьевна
	Понедельник, среда, четверг, пятница	08.00–17.00	
	вторник	08.00–20.00	
	суббота	09.00 –12.00	